



Compte rendu réunion n°3 LOTO SCNPR

Date : mardi 18 Aout 2025

Présents :

Tania Kurek

Jean-Claude Roguet

Jessica Gasparini

Stéphanie Deprez

Cédric Decout

Guillaume Berchet

Mathéo Roguet

Christophe Desalmand

Jean-Christophe Botte

Hélène Rahon

Lauren Vivet

Bruno Chamoux

Isabelle Chamoux

RAPPEL DE LA DATE : 18 OCTOBRE 2025

Partage des tâches en 4 pôles

Dotation du LOTO / projet de partie

Jessica Gasparini

Stéphanie Deprez

Barbara Néri

Jean-Christophe Botte

Le tableau des lots et des encarts ne se remplit pas aussi vite que souhaité (surement l'effet « Aout »)

Rappel : l'électroménager doit provenir de chez SIGNOUD

Il nous a été proposé 5 lots à prix préférentiels. A priori, ils conviennent au projet de partie préparé par Jessica et Stéphanie.

Lot principal : VTT assistance électrique avec MONDOVELO, validé lors de la réunion.

Essayer d'anticiper le nombre de paniers garnis pour les faire préparer par INTERMARCHE

Voir avec l'Office de Tourisme s'il est possible qu'ils donnent des lots (places de cinéma par exemple...)

Jessica a un contact dans la fabrication d'objets publicitaires. Il propose de faire des sacs avec le logo du club. Proposition approuvée lors de la réunion

Actions :

Refaire une communication auprès des familles entre le 25 et le 31, pour rappeler l'importance des lots et des encarts.

Partager le CERFA avec Isabelle

Partager le projet de partie





Préventes et Documentation

Guillaume Berchet

Christophe Tournier (en support pour la partie informatique)

Points de ventes :

Jean Claude a vu Signoud et l'OT de la roche.

La boulangerie d'amancy reprend le 25.08, Stéphanie passera pour valider qu'ils veulent bien être à nouveau point de vente.

Guillaume doit passer au bureau de tabac « le Voltigeur » à Bonneville

Ok sur le principe, paiement des cartes en liquide, pas de commission.

A valider le 26.08 avec le responsable.

Il faut prévoir une affiche spéciale avec 1 peu plus d'information

- Les 2 prix (adulte et enfant)
- Les lots principaux
- Mentionner la restauration
- Format A3 et A4
- Prévoir un tableau avec les n° de carnets

Communication

Tania Kurek

Barbara Néri

Laurent Vivet

Les affiches seront jaune fluo, imprimées en noir, selon proposition de Tania.

Patrick Moenne de la cie du Dahu a proposé de les prendre en charge. Jean-Claude doit voir avec l'imprimeur et Patrick pour les modalités.

Les affiches devront être disponible au plus tard le 23 septembre

Affichage le week-end du 26/27 septembre.

Guillaume fera suivre un plan d'affichage pour répartir les différents points d'affichage libre.

Les 2 banderoles supplémentaires seront prêtes pour le 15 septembre cher RICHARD PUBLICITE. Les 3 de l'année dernière ont déjà été modifiées au niveau de la date par RICHARD PUBLICITE et sont en possession de Guillaume.



Organisation soirée

Cédric Decout

Mathéo Roguet

Jérôme Durand

Alexandre Adami

Stéphanie s'occupe du devis auprès de la boulangerie d'Amancy.

Jessica demande auprès de son employeur pour le fromage comme l'année dernière.

Cédric a déjà demandé les devis pour la bière.

Comme l'an passé, les soft seront tirés de la dotation d'INTERMARCHE, les vins seront achetés auprès de la Cie du Dahu.

Les verres à vins seront demandés (prêt) auprès de la Cie du Dahu (besoin de 200 verres)

Organisation de la salle : la modification de la disposition permet de passer à une capacité de 516 places assises.

Autres points :

Le 13 septembre aura lieu la fête du sport à la Roche. Ce sera une bonne occasion de communiquer sur le LOTO.

Mathéo va impliquer les familles du foyer dès la reprise des entrainements du mercredi et du vendredi début septembre. Des ticket sont déjà attribués.

Prochaine réunion : lundi 08 septembre 18h



1. Dotation du LOTO / Recherche de Lots / Recherche de Partenaires

Activités principales :

Fichier des donateurs
Animation auprès des familles
Création projet de parties
Assistance CERFA
Identification des lots manquants pour achat

Discussions :

On reste sur le gros lot du premier Loto : VTT électrique
S. Colombar a déjà des skis alpins de chez SALOMON
B. Néri à 20x 50€ en bon d'achat EKOSPORT
Variations des lots : séjours courts ? / week-end ? / restaurant ?
Lots discutés et similaires au premier Loto : thème féminin / sport / séjours / électroménagers / alimentaires (paniers garnis par exemple... / décorations / bon d'achats ...
Acheter des belles enveloppes pour mettre les bons d'achats à l'intérieur
Taille des encarts : les mêmes que l'année dernière
Petit = 3,8 x 6 => 50€
Moyen = 5,5 x 8,5 (carte de visite) => 100€
Grand = 8,2 x 12,7 => 150€
Pour le CERFA : disponible sur demande auprès de Christophe ou Guillaume

Actions :

Mettre à disposition un courrier type pour la sollicitation des donateurs et partenaires → G. Berchet
Terminer le Courrier aux familles qui sera joint aux tickets remis aux enfants → G. Berchet
Préparer le courrier de remerciement qui sera remis aux donateurs et partenaires APRES le LOTO → G. Berchet
Transmettre les informations aux familles sur foyer → M. Roguet

2. Prévente des tickets

Activités principales :

Distribution des tickets
Communication aux familles
Animation (concours interne)
Suivi des ventes

Discussions :

Gestion des ventes (familles des licenciés et points de vente)
Prévisions de ventes à améliorer → Guillaume
Les tickets vont arriver cette semaine (semaine du 7 au 13 juillet) et seront redistribués lors des entrainements prévus pendant l'été.
ATTENTION, FIN DES VENTES 10 JOURS AVANT LE LOTO

Actions :

Création fichier Excel de suivi des préventes (familles et point de vente)
→ G. Berchet

Transmettre les informations aux familles sur foyer → M. Roguet
Contacter le point de vente de Bonneville (le Voltigeur) → G. Berchet



3. Communication

Activités principales :

- Création des visuels
- Production des visuels
- Recherche de vecteurs (radio/web/flyers)
- Coordination campagne affichage
- Affichage libre & banderoles

Discussions :

- Création d'un groupe WhatsApp type groupe du « SCNPR » mais pour le Loto (pour différencier l'entraînement et l'organisation du Loto)
- Gestion de la communication sur les réseaux et autres (type radio, sites...)
- 2 banderoles en + = 5 banderoles en tout → JC. Roguet
- Affichage à partir de début septembre

Actions :

- Création des affiches
- Prendre contact avec OFFSET SERVICE pour les affiches et les panneaux
- La Cie du Dahu a proposé de financer les panneaux

4. Organisation soirée

Activités principales

- Matériels sono&vidéo
- Buvette / restauration
- Mise en place salle
- Préparation des lots
- Différents postes à tenir

Discussions :

- Jauge de la salle : 492 places Maxi
- ECOUCUP du club pour la bière et autres soft
- Acheter des verres à vin et flûte ? = uniquement pour le vin et cerdon
- Rajouter des chaises en plus en périphéries des tables ?
- Organisation de la soirée : buvette, plan de tables... (à partir de fin aout)

Annnonce des 2 prochaines réunions (lieux à préciser) :

- 19 AOUT 2025 à 18H
- 5 SEPTEMBRE 2025 à 18h