



## Compte rendu réunion n°2 LOTO SCNPR

Date : mardi 08 juillet 2025

Présents :

Tania Kurek

Jean-Claude Roguet

Barbara Néri

Jessica Gasparini

Stéphanie Deprez

Cédric Decout

Guillaume Berchet

Mathéo Roguet

Christophe Desalmand

Jean-Christophe Botte

Hélène Rahon

Lauren Vivet

Bruno

Sylvain Colombar

Jérôme Durand

Excusés :

Marion Biard

### **RAPPEL DE LA DATE : 18 OCTOBRE 2025**

*Partage des tâches en 4 pôles*

*Dotation du LOTO / projet de partie*

**Jessica Gasparini**

*Stéphanie Deprez*

*Barbara Néri*

*Jean-Christophe Botte*

*Préventes et Documentation*

**Guillaume Berchet**

*Christophe Tournier (en support pour la partie informatique)*

*Communication*

*Tania Kurek*

*Barbara Néri*

*Laurent Vivet*

*Organisation soirée*

**Cedric Decout**

*Mathéo Roguet*

*Jérôme Durand*

*Alexandre Adami*



## 1. Dotation du LOTO / Recherche de Lots / Recherche de Partenaires

### Activités principales :

Fichier des donateurs  
Animation auprès des familles  
Création projet de parties  
Assistance CERFA  
Identification des lots manquants pour achat

### Discussions :

On reste sur le gros lot du premier Loto : VTT électrique  
S. Colombar a déjà des skis alpins de chez SALOMON  
B. Néri à 20x 50€ en bon d'achat EKOSPORT  
Variations des lots : séjours courts ? / week-end ? / restaurant ?  
Lots discutés et similaires au premier Loto : thème féminin / sport / séjours / électroménagers / alimentaires (paniers garnis par exemple... / décorations / bon d'achats ...  
Acheter des belles enveloppes pour mettre les bons d'achats à l'intérieur  
Taille des encarts : les mêmes que l'année dernière  
Petit = 3,8 x 6 => 50€  
Moyen = 5,5 x 8,5 (carte de visite) => 100€  
Grand = 8,2 x 12,7 => 150€  
Pour le CERFA : disponible sur demande auprès de Christophe ou Guillaume

### Actions :

Mettre à disposition un courrier type pour la sollicitation des donateurs et partenaires → G. Berchet  
Terminer le Courrier aux familles qui sera joint aux tickets remis aux enfants → G. Berchet  
Préparer le courrier de remerciement qui sera remis aux donateurs et partenaires APRES le LOTO → G. Berchet  
Transmettre les informations aux familles sur foyer → M. Roguet

## 2. Prévente des tickets

### Activités principales :

Distribution des tickets  
Communication aux familles  
Animation (concours interne)  
Suivi des ventes

### Discussions :

Gestion des ventes (familles des licenciés et points de vente)  
Prévisions de ventes à améliorer → Guillaume  
Les tickets vont arriver cette semaine (semaine du 7 au 13 juillet) et seront redistribués lors des entrainements prévus pendant l'été.  
**ATTENTION, FIN DES VENTES 10 JOURS AVANT LE LOTO**

### Actions :

Création fichier Excel de suivi des préventes (familles et point de vente)  
→ G. Berchet

Transmettre les informations aux familles sur foyer → M. Roguet  
Contacter le point de vente de Bonneville (le Voltigeur) → G. Berchet



### 3. Communication

Activités principales :

- Création des visuels
- Production des visuels
- Recherche de vecteurs (radio/web/flyers)
- Coordination campagne affichage
- Affichage libre & banderoles

Discussions :

- Création d'un groupe WhatsApp type groupe du « SCNPR » mais pour le Loto (pour différencier l'entraînement et l'organisation du Loto)
- Gestion de la communication sur les réseaux et autres (type radio, sites...)
- 2 banderoles en + = 5 banderoles en tout → JC. Roguet
- Affichage à partir de début septembre

Actions :

- Création des affiches
- Prendre contact avec OFFSET SERVICE pour les affiches et les panneaux
- La Cie du Dahu a proposé de financer les panneaux

### 4. Organisation soirée

Activités principales

- Matériels sono&vidéo
- Buvette / restauration
- Mise en place salle
- Préparation des lots
- Différents postes à tenir

Discussions :

- Jauge de la salle : 492 places Maxi
- ECOUCUP du club pour la bière et autres soft
- Acheter des verres à vin et flûte ? = uniquement pour le vin et cerdon
- Rajouter des chaises en plus en périphéries des tables ?
- Organisation de la soirée : buvette, plan de tables... (à partir de fin aout)

Annnonce des 2 prochaines réunions (lieux à préciser) :

- 19 AOUT 2025 à 18H
- 5 SEPTEMBRE 2025 à 18h